TESORERÍA MUNICIPAL
H. Ayuntamiento Constitucional
San Jerónimo Zacualpan, Tlax.
13 ABR 2026
15:03 hrs.
RECIBIDO
2024-2027

MUNICIPIO DE SAN JERÓNIMO ZACUALPAN, TLAX.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

SÍNDICO MUNICIPAL SAN JERÓNIMO ZACUALPAN, TLAX. 2024 - 2027

REPORTE AL MES DE: MARZO

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 007SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL/009 PROTECCIÓN CIVIL/019 JUEZ MUNICIPAL

RESPONSABLE (S) OPERATIVO(S): **MTRA. ADRIANA CABRERA PÉREZ**

No. Activ.	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cant.	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C1	**Impulsar la coordinación intermunicipal en materia de seguridad**																															
C1A1	Realizar patrullajes de vigilancia y seguridad en todas las calles del municipio, para así atender de manera inmediata y efectiva a llamados de emergencia y auxilio.	Patrullaje	6000	500	508	500	560	500	528	500		500		500		500		500		500		500		500		500		6000	1596	27%	73%	
C1A2	Brindar vialidad y seguridad a instituciones educativas.	Vialidad	3135	286	300	286	300	286	345	286		286		286		187		187		286		286		286		187		3135	945	30%	70%	
C1A3	Atender de manera eficiente los requerimientos de apoyo que la ciudadanía demande.	Apoyos	850	50	56	50	54	70	80	100		70		50		70		80		100		70		50		90		850	190	22%	78%	
C2	**Profesionalizar a la policía municipal y dotar de equipo necesario.**																															
C2A1	Dotar de los insumos y equipo necesario a los elementos de seguridad pública municipal.	Acción	37	3	2	3	2	3	2	3		3		3		3		4		3		3		3		3		37	6	16%	70%	
C2A2	Dar capacitaciones constantes a los elementos adscritos a la Dirección de Seguridad Pública Municipal.	Capacitación	12	1	0	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		1		1		1		12	2	17%	83%	
C3	**Fomentar la cultura en la prevención en materia de protección civil**																														100%	
C3A1	Realizar campañas y simulacros de prevención y protección civil.	Campañas	2	1	0	0	0	0	0	0		0		0		0		0		1		0		0		0		2	0	0%	100%	
C3A2	Realizar inspecciones a establecimientos e instituciones	Inspecciones	12	1	4	1	6	1	6	1		1		1		1		1		1		1		1		1		12	16	133%	-33%	
C3A3	Realizar señalización en carpeta asfáltica	Señalizaciones	3	0	0	1	0	0	0	0						0		0		0		0		0		1		3	0	0%	100%	
C4	**Contar con estabilidad social en el municipio respetando el estado de derecho.**																															
C4A1	Realizar conciliación de controversias que la ciudadanía demande.	Acción	71	6	13	5	8	7	6	7						5		7		5		5		6		7		71	27	38%	62%	

Elaboró

Mtra. Adriana Cabrera Pérez
Directora de Seguridad Pública Municipal

Revisó

Mtro. Antonio Estrada Sánchez
Secretaría del Ayuntamiento

Aprobó

Mtra. Sandra Corona Padilla
Presidenta Municipal Constitucional

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO SAN JERÓNIMO ZACUALPAN, TLAX. 2024 - 2027

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA AYUNTAMIENTO SAN JERÓNIMO ZACUALPAN, TLAX.

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JERÓNIMO ZACUALPAN, TLAX. 2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL SAN JERÓNIMO ZACUALPAN, TLAX 2024 - 2027

000575

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JERÓNIMO ZACUALPAN, TLAX. 2024 - 2027

SÍNDICO MUNICIPAL SAN JERÓNIMO ZACUALPAN, TLAX. 2024 - 2027

MUNICIPIO DE SAN JERÓNIMO ZACUALPAN, TLAX.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

REPORTE AL MES DE: **MARZO**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **Dirección de Cultura, Juventud y Deporte**

RESPONSABLE (S) OPERATIVO(S) **Karla Karen Ramirez Plata**

No. Activ.	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cant.	Avance																										Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE								
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
C1	**Apoyar eficientemente en la gestión y coordinación educativa.**																																	
C1A1	Otorgar estímulos educativos económicos y en especie a los alumnos de educación básica.	Apoyo	984	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	462	0	0	0	0	0	0	0	0	0	522	0	984	0	0%	100%	
C1A2	Dar atención a las gestiones realizadas por las instituciones educativas.	Apoyo	34	0	0	0	2	0	0	1	0	3	0	0	0	0	0	2	0	8	0	8	0	8	0	4	0	34	2	6%	94%	
C2	**Impulsar el deporte para inculcar estilos de vida saludables a la población.**																																	
C2A1	Realizar torneos y eventos deportivos en las diferentes disciplinas a convocar.	Eventos	300	25	32	25	40	25	45	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	300	117	39%	61%	
C2A2	Promover el deporte a través de apoyos con uniformes o materiales necesarios para la realización de las actividades deportivas.	Apoyo	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	3	0	0%	100%	
C3	**Facilitar el acceso y promoción al arte y cultura.**																																	
C3A1	Difundir y realizar eventos artísticos y culturales a los diversos sectores de la población.	Eventos	60	2	0	2	30	2	24	20	0	2	0	2	0	2	0	2	0	20	0	2	0	2	0	2	0	60	64	107%	-7%	

TESORERÍA MUNICIPAL
H. Ayuntamiento Constitucional
San Jerónimo Zacualpan, Tlax.
09 ABR 2026
13:56 hrs
RECIBIDO
2024-2027

DIRECCIÓN DE CULTURA, JUVENTUD Y DEPORTE
SAN JERÓNIMO ZACUALPAN, TLAX. 2024 - 2027

Elaboró
Ing. Karla Karen Ramírez Plata
Dirección de Cultura, Juventud y Deporte

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
SAN JERÓNIMO ZACUALPAN, TLAX. 2024 - 2027

Revisó
Mtro. Antonio Estrada Sánchez
Secretario del Ayuntamiento

Aprobó
Mtra. Sandra Corona Padilla
Presidenta Municipal Constitucional

PRESIDENCIA MUNICIPAL SAN JERÓNIMO ZACUALPAN, TLAX. 2024 - 2027

000576

MUNICIPIO DE SAN JERÓNIMO ZACUALPAN, TLAX.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

REPORTE AL MES DE: **MARZO**

RESPONSABLE (S) OPERATIVO(S): **Lic. María de la Luz García Meder**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 020 DIF MUNICIPAL

No. Activ.	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cant.	Avance ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C1	**Promover la participación de la mujer en la vida política, social y económica.**																															
C1A1	Ofertar pláticas, jornadas, cursos y talleres con promoción de la cultura de igualdad con perspectiva de género y el autoempleo para el empoderamiento de las mujeres.	Evento	0	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0%	100%	
C1A2	Realizar campañas de atención, prevención, y difusión de la violencia de género y la cultura de la denuncia.	Campaña	0	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0%	100%	
C2	**Dar atención social y apoyo a los sectores más vulnerables**																															
C2A1	Realizar y difundir programas de asistencia social y eventos de orden social y cultural.	Evento	15	1	1	1	0	1	5	1	0	2	0	2	0	1	0	1	0	2	0	1	0	1	0	1	0	15	6	40%	60%	
C2A2	Supervisar la entrega de programas de asistencia social.	Apoyos	0	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0%	100%	
C2A3	Brindar apoyos económicos y en especie a personas en estado de vulnerabilidad.	Apoyos	900	0	0	0	0	300	300	0	0	0	0	300	0	0	0	0	0	300	0	0	0	0	0	0	0	900	300	33%	67%	
C2A4	Brindar atención a niñas (os) inscritos en el programa de atención a la primera infancia. (CAI)	Atención	440	40	37	40	0	40	38	40	0	40	0	40	0	40	0	0	0	40	0	40	0	40	0	40	0	440	75	17%	83%	
C2A5	Implementar actividades educativas, psicoeducativas, artísticas y deportivas a través de los diferentes programas que promueve el SEDIF.	Actividades	8	0	0	0	1	0	7	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	8	8	100%	0%	
C3	**Brindar atención y asistencia en salud preventiva para el bienestar**																															
C3A1	Realizar campañas de atención, prevención y difusión del cuidado de la salud.	Campañas	6	0	0	0	0	0	16	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	6	16	267%	-167%	
C3A2	Brindar apoyos de traslado a unidades médicas.	Apoyos	370	30	29	30	27	30	74	30	0	35	0	30	0	30	0	30	0	35	0	30	0	30	0	30	0	370	130	35%	65%	
C3A3	Otorgar consultas médicas, terapias psicológicas y fisioterapias.	Consultas	2604	217	353	217	305	217	384	217	0	217	0	217	0	217	0	217	0	217	0	217	0	217	0	217	0	2604	1042	40%	60%	

Elaboró

Lic. María de la Luz García Meder
Directora DIF Municipal

Revisó

Mtro. Antonio Estrada Sánchez
Secretaría del Ayuntamiento

Aprobó

Mtra. Sandra Corona Pulido
Presidenta Municipal Constitucional

TESORERÍA MUNICIPAL H. Ayuntamiento Constitucional San Jerónimo Zacualpan, Tlax. 21 ABR 2026 11:52 hrs. RECIBIDO 2024-2027

DIF MUNICIPAL AYUNTAMIENTO SAN JERÓNIMO ZACUALPAN, TLAX 2024 - 2027

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO SAN JERÓNIMO ZACUALPAN, TLAX. 2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL SAN JERÓNIMO ZACUALPAN, TLAX 2024 - 2027

000577

MUNICIPIO DE SAN JERÓNIMO ZACUALPAN, TLAX.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

REPORTE DEL MES:MARZO 2026

RESPONSABLE (S) OPERATIVO(S): **Lic. Daniela Perez Zuñiga**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **IMM Zacualpa**

No. Activ.	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cant.	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
C1	**Promover la participación de la mujer en la vida política, social y económica.**																															
C1A1	Ofertar pláticas, jornadas, cursos y talleres con promoción de la cultura de igualdad con perspectiva de género y el autoempleo para el empoderamiento de las mujeres.	Evento	18	1	1	2	2	2	2	2		2		2		1		1		1		1		1		2		18	5	28%	72%	
C2A1	Realizar campañas de atención, prevención, y difusión de la violencia de género y la cultura de la denuncia.	Campaña	8	0	0	0	0	1	1	1		1		1		1		1						1		1		8	1	13%	88%	

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JERÓNIMO ZACUALPAN, TLAX. 2024 - 2027

SÍNDICO MUNICIPAL SAN JERÓNIMO ZACUALPAN, TLAX. 2024 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL H. Ayuntamiento Constitucional San Jerónimo Zacualpan, Tlax. 09 ABR 2026 RECIBIDO 2024-2027

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER DEL AYUNTAMIENTO SAN JERÓNIMO ZACUALPAN, TLAX. 2024 - 2027

Elaboró: Lic. Daniela Zuñiga Pérez, Directora del Instituto Municipal de la Mujer.

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO SAN JERÓNIMO ZACUALPAN, TLAX. 2024 - 2027

Revisó: Mtro. Antonio Estrada Sánchez, Secretario del Ayuntamiento.

PRESIDENCIA MUNICIPAL SAN JERÓNIMO ZACUALPAN, TLAX. 2024 - 2027

Vistos: Mtra. Sandra Corona Padilla, Presidenta Municipal Constitucional.

000578

TESORERÍA MUNICIPAL
H. Ayuntamiento Constitucional
San Jerónimo Zacualpan, Tlax.
14 ABR 2026
13:20 HRS
RECIBIDO
2024-2027

MUNICIPIO DE SAN JERÓNIMO ZACUALPAN, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

SÍNDICO MUNICIPAL SAN JERÓNIMO ZACUALPAN, TLAX. 2024 - 2027

REPORTE AL MES DE: MARZO

RESPONSABLE (S) OPERATIVO(S): LIC. ANGEL CORICHI ESTRADA

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE BIENESTAR MUNICIPAL

No. Activ.	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cant.	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C2A2A	**Dar atención social y apoyo a los sectores mas vulnerables**																															
C2A2A1	Entrega de tinacos de agua	Entrega	3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	3	0	0%	100%	
C2A2A2	Entrega de calentadores solares	Entrega	3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	3	0	0%	100%	
C2A2A3	Entrega de lavadoras	Entrega	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	3	0	0%	100%	
	Entrega refrigeradores y/o estufas	Entrega	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	3	0	0%	100%	
C2A2B	**Vincular a familias al programa de apoyo de pañales de primera infancia y adultos mayores**																															
C2A2B1	Entrega de pañales para la primera infancia con discapacidad	Entrega	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%	
C2A2B2	Entrega de pañales de adultos mayores	Entrega	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0%	100%	
C2A2B3	Entrega de pañales para las primera infancia (no discapacidad)	Entrega	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0%	100%	
C2A2D	**Vincular a ciudadanos a programas de bienestar (correccion de actas de nacimiento, calentadores solares, tinacos, etc.), Bienestar integral, programas de FOMTLAX, programas de SOTYV, programas de la Bneficiencia Publica, programas finabien, etc.**																															
C2A2C1	Registro de personas, recepcion de documentos y entrega de documentacion a dependencias (en algunos casos traslado de las personas)	Entrega	24	2						2	0	2	0	2	0			2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	24	6	25%	75%	

DIRECCIÓN DE BIENESTAR MUNICIPAL SAN JERÓNIMO ZACUALPAN, TLAX. 2024 - 2027

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO SAN JERÓNIMO ZACUALPAN, TLAX. 2024 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JERÓNIMO ZACUALPAN, TLAX. 2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL SAN JERÓNIMO ZACUALPAN, TLAX. 2024 - 2027

Elaboró: Lic. Angel Corichi Estrada — *Director de Bienestar Municipal*

Revisó: Mtro. Antonio Estrada Sánchez — *Secretario del Ayuntamiento*

Autorizó: Mtra. Sandra Espinosa Padilla — *Presidenta Municipal Constitucional*

000579

SÍNDICO MUNICIPAL SAN JERÓNIMO ZACUALPAN, TLAX. 2024 - 2027

MUNICIPIO DE SAN JERÓNIMO ZACUALPAN, TLAX.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

REPORTE AL MES DE: MARZO 2026

RESPONSABLE (S) OPERATIVO(S): **ING. AMANDO AVILA OCOTZI**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 006 OBRAS PÚBLICAS.

No. Activ.	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cant.	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C1	**Otorgar servicios de calidad en materia de desarrollo urbano.**																															
C1A1	Brindar servicio de trámites en materia de desarrollo urbano (licencias, permisos de división y fusión, números oficiales, alineamientos, etc).	Trámite	60	4	4	4	5	5	17	5		5		5		5		5		6		6		4		6		60	26	43%	57%	
C2	**Construir y planear obras en beneficio de la población.**																															
C2A1	Realizar actas de priorización y de cierre.	Documento	2	0	0	0	0	1	0	0		0		0		0		0		0		0		0		1		2	0	0%	100%	
C2A2	Realizar obras de infraestructura básica de agua potable y equipamiento.	Obra	5	0	0	0	0	0	0	0		0		1		1		1		0		1		0		1		5	0	0%	100%	
C2A3	Realizar obras de infraestructura básica de redes de drenaje sanitario y pluvial.	Obra	3	0	0	0	0	0	0	0		0		1		0		1		1		0		0		0		3	0	0%	100%	
C2A4	Realizar obras de infraestructura básica de electrificación y alumbrado público.	Obra	3	0	0	0	0	0	0	0		0		1		0		0		0		1		1		0		3	0	0%	100%	
C2A5	Realizar obras de infraestructura de urbanización (pavimento y guarniciones).	Obra	3	0	0	0	0	0	0	0		1		0		0		0		1		0		1		0		3	0	0%	100%	
C2A6	Realizar obras de bienes comunitarios (educativo, salud, deportiva, religión, etc.).	Obra	3	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0		1		1		1		0		0		3	0	0%	100%	
			19																									19				
C3	**Llevar un eficiente seguimiento y control en la calidad de las obras.**																															
C3A1	Supervisar y llevar control de obras.	Documento	19	0	1	0	0	1	0	0		1		3		1		3		3		3		2		2		19	1	5%	95%	
C3A2	Atender auditorías y requerimientos de índole estatal y federal.	Documento	4	0	1	0	1	0	0	1		0		0		1		0		0		1		0		1		4	2	50%	50%	

Elaboró:

Ing. Amando Avila Ocotzi
Director Obras Públicas

Revisó:

Mtro. Antonio Estrada Sánchez
Secretario del Ayuntamiento

Aprobó:

Mtra. Sandra Corona Padilla
Presidenta Municipal Constitucional

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JERÓNIMO ZACUALPAN, TLAX. 2024 - 2027

OBRAS PÚBLICAS DEL AYUNTAMIENTO SAN JERÓNIMO ZACUALPAN, TLAX. 2024 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL H. Ayuntamiento Constitucional San Jerónimo Zacualpan, Tlax. 24 ABR 2026 10:37 hrs RECIBIDO 2024-2027

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO SAN JERÓNIMO ZACUALPAN, TLAX. 2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL SAN JERÓNIMO ZACUALPAN, TLAX. 2024 - 2027

000580

MUNICIPIO DE SAN JERÓNIMO ZACUALPAN, TLAX.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

REPORTE AL MES DE: MARZO 2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **008 SERVICIOS MUNICIPALES /012 ECOLOGÍA.**

RESPONSABLE (S) OPERATIVO(S): JOSÉ DIAZ ESTRADA

No. Activ.	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cant.	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C1	**Contar con una eficiente y eficaz prestación de servicios públicos.**																															
C1A1	Realizar recolección de residuos sólidos, en todo el municipio.	Toneladas	1220	100	120	110	115	105	110	102	0	100	0	100	0	100	0	100	0	100	0	100	0	100	0	103	0	1220	345	28%	72%	
C1A2	Realizar el servicio de limpieza en inmuebles propiedad del Municipio.	Servicios	262	23	24	21	23	21	23	22	0	22	0	21	0	23	0	21	0	22	0	23	0	20	0	23	0	262	70	27%	73%	
C1A3	Realizar mantenimientos menores en instalaciones del Municipio.	Mantenimientos	60	5	4	5	5	5	5	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	60	14	23%	77%	
C1A4	Realizar reparaciones en la red de agua potable, drenaje y alcantarillado.	Reparación	60	5	6	5	5	5	5	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	60	16	27%	73%	
C2	**Implementar la cultura ecológica en el municipio.**																															
C2A1	Realizar faenas de limpieza en espacios públicos	FAENA	19	2	0	1	1	1	1	2	0	2	0	1	0	1	0	2	0	2	0	1	0	2	0	2	0	19	2	11%	89%	
C2A2	Gestionar plantas ante la Secretaría de Medio Ambiente para emprender campañas de reforestación y poda de árboles dañados por la planta parásita muérdago.	CAMPAÑA	4	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	4	0	0%	100%	

Elaboró

SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES DEL AYUNTAMIENTO SAN JERÓNIMO ZACUALPAN, TLAX. 2024 - 2027

C. José Díaz Estrada
Director de Servicios Públicos Municipales

Revisó

Mtro. Antonio Estrada Sánchez
Secretario del Ayuntamiento

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO SAN JERÓNIMO ZACUALPAN, TLAX. 2024 - 2027

Aprobó

Mtra. Sandra Corona Padilla
Presidenta Municipal Constitucional

PRESIDENCIA MUNICIPAL SAN JERÓNIMO ZACUALPAN, TLAX. 2024 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JERÓNIMO ZACUALPAN, TLAX 2024 - 2027

SÍNDICO MUNICIPAL SAN JERÓNIMO ZACUALPAN, TLAX. 2024 - 2027

000581

MUNICIPIO DE SAN JERÓNIMO ZACUALPAN, TLAX.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

REPORTE AL MES DE: **marzo**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **001 PRESIDENCIA/002 SINDICATURA, 003 REGIDORES/013 REGISTRO CIVIL/016 JURÍDICO/018 COMUNICACIÓN SOCIAL/ 022 ACCESO A LA INFORMACIÓN/024FOMENTO AGROPECUARIO/025 CRONISTA MUNICIPAL.**

RESPONSABLE (S) OPERATIVO(S): **Mtra. Sandra Corona Padilla**

No. Activ.	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cant.	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C1	**Desarrollar de manera eficiente el ejercicio gubernamental.**																															
C1A1	Vigilar el cumplimiento de la ejecución de decisiones y acuerdos emanados de cabildo.	Acuerdos	24	2	2	2	2	2	2	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	24	6	25%	75%	
C1A2	Atender las demandas sociales.	Solicitudes	3040	270	250	220	200	220	250	270	0	270	0	270	0	270	0	270	0	270	0	220	0	220	0	270	0	3040	700	23%	77%	
C2A1	Representar y vigilar los recursos del Municipio.	Actos	22	2	2	2	2	2	2	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	1	0	2	0	1	0	22	6	27%	73%	
C2A2	Revisar y validar la cuenta pública.	Cuenta	12	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	12	3	25%	75%	
C2A3	Registrar hechos históricos sobresalientes del municipio.	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	12	3	25%	75%	
C3	**Brindar un eficiente servicio y asesoría a la población.**																															
C3A1	Realizar gestiones de programas y apoyos sociales.	Apoyo	9	1	1	0	1	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	9	2	22%	78%	
C3A2	Realizar gestiones de programas y apoyos a productores agrícolas.	Apoyo	61	4	4	4	4	6	6	7	0	5	0	8	0	6	0	5	0	4	0	4	0	5	0	3	0	61	14	23%	77%	
C3A3	Expedir copias certificadas relativas al estado civil de las personas.	Documento	160	20	25	20	7	10	16	15	0	10	0	10	0	15	0	15	0	15	0	10	0	10	0	10	0	160	48	30%	70%	
C3A4	Brindar asesorías jurídicas a la población.	Asesorías	224	20	20	20	15	20	15	20	0	20	0	20	0	12	0	20	0	20	0	20	0	12	0	20	0	224	50	22%	78%	
C4	**Garantizar el derecho a la información pública.**																															
C4A1	Dar respuesta y seguimiento oportuno a las solicitudes de información requeridas en la plataforma de transparencia.	Informes	34	3	1	4	2	5	1	2	0	3	0	4	0	3	0	2	0	1	0	2	0	2	0	3	0	34	4	12%	88%	
C4A2	Difundir actividades gubernamentales.	Difusión	12	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	12	3	25%	75%	

Elaboró

Mtra. Sandra Corona Padilla
Presidenta Municipal Constitucional

PRESIDENCIA MUNICIPAL SAN JERÓNIMO ZACUALPAN, TLAX. 2024 - 2027

Revisó

Mtro. Antonio Estrada Sánchez
Secretario del Ayuntamiento

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO SAN JERÓNIMO ZACUALPAN, TLAX 2024 - 2027

Aprobó

Mtra. Sandra Corona Padilla
Presidenta Municipal Constitucional

PRESIDENCIA MUNICIPAL SAN JERÓNIMO ZACUALPAN, TLAX. 2024 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JERÓNIMO ZACUALPAN, TLAX. 2024 - 2027

SÍNDICO MUNICIPAL SAN JERÓNIMO ZACUALPAN, TLAX. 2024 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL
H. Ayuntamiento Constitucional
San Jerónimo Zacualpan, Tlax.
15 ABR 2026
10:04 hrs
RECIBIDO
2024-2027

000582

TESORERÍA MUNICIPAL
H. Ayuntamiento Constitucional
San Jerónimo Zacualpan, Tlax.
24 ABR 2026
14:44 HRS
RECIBIDO
2024-2027

MUNICIPIO DE SAN JERÓNIMO ZACUALPAN, TLAX.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

REPORTE AL MES DE: **MARZO 2026**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO.**

RESPONSABLE (S) OPERATIVO(S): **Mtro. Antonio Estrada Sánchez**

No. Activ.	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cant.	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C1	**Garantizar la prestación de servicios públicos de calidad.**																															
C1A1	Expedir copias certificadas de documentos y constancias.	Documento	530	65	68	80	85	40	98	40	0	40	0	40	0	45	0	40	0	35	0	40	0	35	0	30	0	530	251	47%	53%	
C1A2	Enlistar para realizar servicio militar.	Documento	33	1	1	4	4	3	1	3	0	3	0	4	0	4	0	3	0	4	0	4	0	0	0	0	0	33	6	18%	82%	
C2	**Tener control y supervisión de los recursos humanos y materiales de la administración.**																															
C2A1	Vigilar que las áreas puedan desarrollar las funciones que tiene asignadas.	Supervisión	17	2	2	2	2	1	1	2	0	1	0	2	0	1	0	1	0	2	0	1	0	1	0	1	0	17	5	29%	71%	
C2A2	Supervisar eventos de carácter cívico, social y cultural.	Evento	18	1	1	2	3	2	0	2	0	2	0	1	0	2	0	1	0	3	0	1	0	1	0	0	0	18	4	22%	78%	

Elaboró

Mtro. Antonio Estrada Sánchez
Secretario del H. Ayuntamiento

Revisó

Mtro. Antonio Estrada Sánchez
Secretario del Ayuntamiento

Aprobó

Mtra. Sandra Corona Padilla
Presidenta Municipal Constitucional

SÍNDICO MUNICIPAL SAN JERÓNIMO ZACUALPAN, TLAX. 2024 - 2027

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO SAN JERÓNIMO ZACUALPAN, TLAX. 2024 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL SAN JERÓNIMO ZACUALPAN, TLAX. 2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL SAN JERÓNIMO ZACUALPAN, TLAX. 2024 - 2027

000583

MUNICIPIO DE SAN JERÓNIMO ZACUALPAN, TLAX.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

REPORTE AL MES DE: **Febrero 2026**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **004 TESORERÍA/015 CONTRALORÍA.**

RESPONSABLE (S) OPERATIVO(S): **Mtro. Andrés Ixtlapale Meneses**

No. Activ.	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cant.	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C1	**Estimular a la ciudadanía para contribuir con el gasto público.**																															
C1A1	Recaudar de manera eficiente las contribuciones de predial y agua potable.	Recibos	1318	684	684	114	105	120	88	50	0	40	0	40	0	50	0	40	0	50	0	40	0	40	0	50	0	1318	877	67%	33%	
C1A2	Presentar informes de recaudación.	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	24	6	25%	75%	
C2	**Llevar a cabo mecanismos eficientes para la ejecución del gasto.**																															
C2A1	Realizar y aplicar el Presupuesto Basado en Resultados.	Presupuesto	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0%	
C2A2	Realizar pagos en tiempo y forma a proveedores de bienes y servicios con documentación soporte correcta.	Cheques / Transf.	1730	100	83	120	150	150	174	150	0	160	0	120	0	130	0	150	0	170	0	150	0	150	0	180	0	1730	407	24%	76%	
C2A3	Realizar pago oportuno de las obligaciones del municipio en materia de impuestos.	Pago	28	2	2	2	2	2	2	3	0	3	0	3	0	2	0	3	0	2	0	2	0	2	0	2	0	28	6	21%	79%	
C3	**Mantener un transparente manejo de recursos y rendición de cuentas.**																															
C3A1	Entregar cuenta pública y armonización contable en apego a las normas.	Cuenta	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	12	0	0%	100%	
C3A2	Atender Requerimientos de Entes Fiscalizadores.	Oficios	7	1	0	1	2	0	5	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	1	0	1	0	7	7	100%	0%	

Elaboró

Mtro. Andrés Ixtlapale Meneses
Tesorero Municipal

Revisó

Mtro. Antonio Estrada Sánchez
Secretario del Ayuntamiento

Aprobó

Mtra. Sandra Corona Padilla
Presidenta Municipal Constitucional

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
TESORERÍA MUNICIPAL
SAN JERÓNIMO ZACUALPAN, TLAX.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
SAN JERÓNIMO ZACUALPAN, TLAX.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SAN JERÓNIMO ZACUALPAN, TLAX.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SÍNDICO MUNICIPAL
SAN JERÓNIMO ZACUALPAN, TLAX.
2024 - 2027

000584